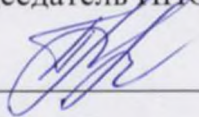



Мнение выборного органа учтено  
Протокол от «09» января 2018 года № 1  
Председатель ИПО ГОАУЗ «МСП»

  
\_\_\_\_\_ Е.А.Чунина

УТВЕРЖДАЮ



Главный врач ГОАУЗ «МСП»

  
\_\_\_\_\_ О.П.Меркулова  
«09» января 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ АВТОНОМНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«МОНЧЕГОРСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»  
(ГОАУЗ «МСП»)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг в государственном областном автономном учреждении здравоохранения «Мончегорская стоматологическая поликлиника» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ,
- Налоговым кодексом РФ,
- Трудовым кодексом РФ,
- Бюджетным кодексом РФ,
- Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных организациях»,
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»,
- Приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 09.01.2017 №5 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления платных медицинских услуг»,
- Уставом ГОАУЗ «МСП».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных медицинских услуг населению (дополнительных к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- упорядочения деятельности учреждения, связанной с предоставлением гражданам платных медицинских услуг;
- повышения доступности и наиболее полного удовлетворения потребности граждан в оказании стоматологической помощи,
- повышения доходности учреждения для дальнейшего укрепления и развития материально-технической базы и реализации кадровой политики.

1.4. При оказании платных медицинских услуг в ГОАУЗ «МСП» обеспечивается приоритетность оказания медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и ведомственными целевыми программами.

1.5. Платные медицинские услуги (медицинские услуги на возмездной основе) предоставляются на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

1.6. Перечень платных медицинских услуг и прейскуранты цен на платные медицинские услуги составляются с указанием кодов оказываемых платных медицинских услуг в соответствии с утвержденной номенклатурой медицинских услуг. Перечень платных медицинских услуг и цены на платные медицинские услуги, а также изменения в них, утверждаются приказом главного врача.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями учреждения.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

*Платные медицинские услуги* - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

*Медицинская услуга* - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

*Потребитель* - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные

медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

*Пациент* - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

*Исполнитель* - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.

*Заказчик* – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести), либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором (договором добровольного медицинского страхования) в пользу пациента.

*Медицинская помощь* - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

*Услуги медицинского сервиса* - услуги пациентам, выполняемые в учреждении, которые не являются элементами медицинской помощи.

*Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области (далее ТППГ)* - Программа, которая определяет перечень видов, форм и условий медицинской помощи на территории Мурманской области, оказание которой осуществляется бесплатно, а также порядок и условия предоставления медицинской помощи.

## 2. Условия оказания платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Платные услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.3. Основанием для оказания платных медицинских услуг является добровольное волеизъявление пациента (законного представителя пациента), согласие заказчика приобрести медицинскую услугу на возмездной основе за счет средств пациента (заказчика), при условии предоставления в доступной форме необходимой информации о возможности получения медицинской помощи (медицинской услуги, работы) бесплатно в рамках ТППГ.

2.4. При заключении договора пациенту предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и ТППГ.

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках ТППГ. В медицинской карте должен быть зафиксирован отказ пациента от предложенной ему альтернативной возможности получения этого вида медицинской помощи за счет средств бюджета или обязательного медицинского страхования.

2.5. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

2.6. Платные медицинские услуги предоставляются:

а) На иных условиях, чем предусмотрено Территориальной программой, государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи по желанию пациента;

б) При предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) Гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации.

не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) При самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме;

д) Лицам без определенного места жительства, не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию.

2.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

2.8. Работники учреждения оказывают платные услуги в свое нерабочее время в соответствии с личным заявлением и заключенным с работодателем договором.

Платные услуги могут быть оказаны в основное рабочее время сверх оказания гарантированной бесплатной медицинской помощи в виде исключения, в связи с технологией их проведения (применения медицинских препаратов, материалов и изделий медицинского назначения не входящих в стандарт лечения в рамках ТППГ, но используемых по желанию пациента), при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи. При этом не должны ухудшаться доступность, качество и объем медицинских услуг, оказываемых в рамках ТППГ.

Платные услуги также могут быть оказаны в основное рабочее время, когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные медицинские услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи (не создается препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право).

Оказание платных услуг в свободное от основной работы время осуществляется обязательным ведением отдельных табелей учета рабочего времени.

При оказании платных услуг в основное рабочее время не допускается двойная оплата труд персонала.

Услуги административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала способствующего оказанию платных услуг, осуществляются как в основное рабочее время, так и дополнительное время сверх месячной нормы рабочего времени (по согласованию с руководителем).

2.9. Платные услуги оказывают квалифицированные специалисты, имеющие профессиональную подготовку и сертификат на данный вид деятельности.

2.10. Оказание платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с требованиями предъявляемыми к методам диагностики, консультации и лечения, разрешенными на территории Российской Федерации и Мурманской области.

2.11. Льготы по платным медицинским услугам в ГОАУЗ «МСП» не предоставляются.

### 3. Порядок предоставления информации об оказании платных услуг

3.1. ГОАУЗ «МСП» предоставляет посредством размещения на информационных стендах (стойках) в общедоступных для неограниченного круга лиц местах, а также на сайте учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» достоверную, бесплатную и доступную информацию, содержащую следующие сведения:

- о наименовании медицинской организации;
- о месте ее нахождения (фактический и юридический адрес), данные документа подтверждающего факт внесения сведений о медицинской организации в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией, а также наименование, адрес и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
- о прейскуранте с указанием наименований и цен на платные медицинские услуги в рублях.

- и сведения об условиях, порядке и форме их предоставления и оплаты;
- о медицинских работниках, участвующих в оказании платных медицинских услуг, об уровне их образования и об их квалификации;
- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с ТППГ;
- режим работы учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- адрес и телефон органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, территориальных органов федерального органа исполнительной власти по контролю и надзору в сфере здравоохранения и федерального органа исполнительной власти по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия человека.

3.2. ГОАУЗ «МСП» предоставляет для ознакомления по требованию пациента (его законного представителя) и (или) заказчика:

- копию устава, положения или иного учредительного документа, положения об отделении;
- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.3. При заключении договора по требованию пациента и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

- о порядках оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи по соответствующему заболеванию (профилю заболевания);
- информацию о конкретном лице, оказывающем платную медицинскую услугу;
- информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- информацию о гарантийных сроках на результат медицинских услуг, если они установлены исполнителем.

3.4. В случае временного приостановления деятельности ГОАУЗ «МСП» для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий, учреждение обязано информировать пациента (его законного представителя) и (или) заказчика о дате приостановления и сроках, в течение которых не будет осуществляться оказание платных медицинских услуг.

3.5. Учреждение обязано своевременно информировать пациента (его законного представителя) и (или) заказчика о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя и иные обстоятельства, зависящие от пациента, могут снизить качество оказываемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок, или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

#### 4. Правовое оформление предоставления платных услуг

4.1. Платные медицинские и иные платные услуги в ГОАУЗ «МСП» осуществляются в рамках договора, которым регламентируются условия и сроки их получения, стоимость услуг и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Договор между заказчиком и исполнителем заключается в письменной форме и составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя (пациента). В случае если договор заключается между потребителем (пациентом) и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

4.3. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором учреждение обязано предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) учреждение не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

4.4. В случае оказания бесплатных медицинских услуг, предусмотренных ТППГ, и при желании пациента получить данные услуги на платной основе, врачи обязаны информировать потребителя (пациента) о возможности получения им услуги бесплатно и дополнительно к договору получить его письменное согласие на платную медицинскую услугу, содержащее информацию об

ознакомлении потребителя (пациента) об имеющейся альтернативе бесплатного получения медицинских услуг и волеизъявлении потребителя (пациента) на получение медицинской услуги за плату.

4.5. После заключения договора в случае отказа потребителя (пациента) от получения платных услуг, договор расторгается. Учреждение информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает учреждению фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.6. Договоры с организациями на оказание платных услуг, а также договоры со страховыми организациями, работающими в системе ДМС, заключаются в письменной форме по инициативе организации.

4.7. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную учреждением платную услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.8. Ответственность ГОАУЗ «МСП» за ненадлежащее оказание платных услуг и порядок возмещения причиненного вреда здоровью и жизни потребителя (пациента), а также морального ущерба определяется договором об оказании платных услуг и законодательством РФ.

4.9. Претензии и споры, возникшие между потребителем (пациентом) и ГОАУЗ «МСП», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.10. ГОАУЗ «МСП» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги вследствие непредвиденных обстоятельств, а также по иным основаниям, предусмотренным договором и законодательством РФ.

## 5. Порядок расчетов при оказании платных услуг

5.1. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется согласно действующему прейскуранту в российских рублях:

- ✓ путем внесения наличных денежных средств непосредственно в кассу ГОАУЗ «МСП» или безналичным путем с использованием банковских карт с применением контрольно-кассовых машин;
- ✓ путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет ГОАУЗ «МСП».

5.2. Оплата стоматологических услуг производится потребителем (пациентом) в полном объеме в день их оказания. Оплата услуг до их получения на ортопедическом приеме производится в порядке предоплаты в размере, определенном приказом главного врача.

5.3. Оплата стоматологических услуг по договорам с организациями производится в соответствии с условиями заключенных договоров.

5.4. Возврат денежных средств, оплаченных за платную услугу, производится в следующих случаях:

- потребитель получил услугу не в полном объеме по объективным причинам;
- некачественное оказание услуги, подтвержденное решением врачебной комиссией.

Для возврата денежных средств необходимы следующие документы:

- ✓ заявление потребителя на имя главного врача с указанием причины возврата денежных средств, суммы, адреса проживания потребителя, паспортных данных;
- ✓ договор на медицинскую услугу;
- ✓ кассовый чек;
- ✓ объяснительная записка врача (при необходимости).

5.5. Взимание с потребителей денег за платные услуги персоналом, непосредственно осуществляющим оказание платной медицинской услуги, **категорически запрещено**.

5.6. По требованию потребителя, оплатившего услуги, ГОАУЗ «МСП» обязано выдать справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ установленной формы.

## 6. Формирование цен на платные услуги

6.1. Установление или пересмотр действующих цен на платные медицинские услуги осуществляется в соответствии с отраслевыми нормами, стандартами и методическими рекомендациями.

6.2. Учреждение вправе использовать различные методы для ценообразования платных услуг:

- ✓ нормативный - с применением существующих рекомендуемых стандартов и нормативных актов Минздрава РФ;
- ✓ эмпирический - с использованием собственных хронометражей и расходных норм для каждой услуги или группы услуг;
- ✓ расходный - от собственных фактических затрат за полный(ые) последний(ие) период(ы);
- ✓ и их различные комбинации в разрезе статей расходов.

6.3. Стоимость платных медицинских услуг формируется с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

При этом учреждение не вправе предоставлять платные услуги по ценам ниже себестоимости, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством цена медицинской услуги по решению суда должна быть уменьшена.

6.4. Основанием для пересмотра цен могут быть:

- изменение внешних экономических условий (уровень инфляции, изменение заработной платы медицинского персонала, переоценка основных фондов, изменение норм амортизационных отчислений и т.д.);
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен.

6.5. Основанием для понижения цен на платные услуги могут являться:

- падение спроса на услуги;
- маркетинговая политика, в том числе при продвижении на рынки новых услуг, не имеющих аналогов, а также при продвижении услуг на новые рынки;
- реализация опытных моделей и образцов зубопротезных изделий в целях ознакомления с ними потребителей.

6.6. Прейскурант на платные услуги утверждается приказом главного врача.

6.7. Расчет цен на платные услуги осуществляет заместитель главного врача по экономическим вопросам ГОАУЗ «МСП». При изменении ценообразующих факторов заместитель главного врача по экономическим вопросам осуществляет пересчет цен на платные услуги.

## 7. Порядок учета и распределения средств от платных услуг

7.1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждения - один из инструментов, используемых для достижения целей, ради которых оно создано. Документом, содержащим плановую информацию о движении финансовых потоков на очередной плановый период, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД).

Источниками формирования доходной и расходной части плана ФХД по приносящей доход деятельности являются средства, полученные от оказания платных услуг, в т.ч.:

- средства предприятий и организаций любой формы собственности на основании заключения договоров с ГОАУЗ «МСП»,
- личные средства граждан при получении платных медицинских услуг,
- средства добровольного медицинского страхования на основании договоров страховых организаций ДМС с ГОАУЗ «МСП»,
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

7.2. Средства, полученные от платных услуг, расходуются учреждением в соответствии с планом ФХД. План ФХД утверждается главным врачом с согласованием Министерством здравоохранения Мурманской области на текущий финансовый год и плановый период, с последующей его корректировкой в течение года.

7.3. Доходы, полученные от платных услуг сверх плана ФХД, подлежат включению в план.

7.4. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность отдельно по

оказанию услуг в рамках ТППГ (средства ОМС), по услугам, финансируемым из средств областного бюджета и платным медицинским услугам.

7.5. Статистический учет оказанных платных услуг осуществляется в журнале учета платных услуг, который ведется ручным способом либо в автоматизированном режиме. В случае ведения учета ручным способом журнал должен быть пронумерован и прошнурован. При автоматизированном ведении журнала по окончании периода (окончании финансового года) данные журнала должны быть распечатаны, пронумерованы, прошнурованы, заверены подписями должностных лиц.

7.6. Журналы, договоры и прочие документы по оказанию платных услуг хранятся в учреждении не менее 5 лет.

7.7. Информация об объемах и видах оказанных платных услуг, а также о сотрудниках, оказывавших платные услуги, предоставляется в бухгалтерию ежемесячно до 27 числа. Информацию предоставляют заведующие отделениями, старшая медсестра, кассиры, операторы.

7.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются учреждением:

- на оплату труда персонала, оказывающего платные услуги и персонала, способствующего оказанию платных услуг;
- на возмещение фактических затрат, связанных с обеспечением процесса оказания платных услуг;
- на приобретение медикаментов, расходных материалов и прочих материальных запасов, используемых при оказании платных услуг;
- на улучшение функционирования деятельности учреждения.

7.9. Распределение фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности между работниками учреждения осуществляется с учетом их индивидуального вклада в оказание платных услуг и регламентируется «Положением об оплате труда работников «ГОАУЗ «МСП».

7.10. В случае изменения финансового положения учреждения процент направления заработанных средств от платных услуг на оплату труда персонала может изменяться.

## 8. Ответственность при предоставлении платных услуг

8.1. ГОАУЗ «МСП» в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность перед потребителем за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договора на оказание платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

8.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договора на предоставление платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Информация о пациенте, содержащаяся в медицинских, финансовых, статистических документах, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента (его законного представителя) только по основаниям, предусмотренным ст.13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. Главный врач несет персональную ответственность за организацию и качество оказания платных услуг, обеспечение внутреннего контроля за правильностью расчетов стоимости услуг и порядком взимания денежных средств.

8.6. Ответственность за ведение статистического учета платных медицинских услуг возлагается на статистику приказом главного врача.



8.7. Ответственность за ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам возлагается на главного бухгалтера.

8.8. Ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций по платным услугам возлагается на кассиров, регистраторов, медицинских регистраторов, совершающих денежные расчеты с населением.

### 9. Контроль за приносящей доход деятельностью

9.1. Контроль за приносящей доход деятельностью осуществляет главный врач.

9.2. Контроль за использованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг осуществляет главный врач и главный бухгалтер ГОАУЗ «МСП».

9.3. При изменении законодательной базы или экономической ситуации настоящее Положение может быть пересмотрено с внесением соответствующих изменений и дополнений.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Л.Н.Лисенкова

Главный бухгалтер



С.В.Иоилева

Заместитель главного врача  
по экономическим вопросам



Е.В.Кривонос