

ПОРЯДОК организации записи на прием к врачу в ГОАУЗ «МСП»

I. Общие положения

Настоящий порядок организации записи на прием к врачу в ГОАУЗ «МСП» разработан в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области, Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях, (утвержден Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 786н), Порядком оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями (утвержден Приказом Минздрава России от 13.11.2012 г. № 910н) и устанавливает порядок формирования расписания приема врачей-стоматологов и его использование для записи на прием с целью оказания стоматологической медицинской помощи (плановое лечение, удаление; оказание помощи при острой боли; консультации; диагностические исследования).

Записаться на прием для оказания **плановой медицинской помощи** к специалистам ГОАУЗ «МСП» можно следующими способами:

1.1. С использованием средств электронной записи:

- Единый портал государственных услуг (далее по тексту ЕПГУ);
- Официальный портал записи на приём к врачу Мурманской области (далее по тексту Региональный портал).

1.2. В регистратуре ГОАУЗ «МСП».

1.3. Вне очереди для льготных категорий граждан в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

1.4. Расписание приема врачей формируется на 2 месяца вперед.

При наличии **острой зубной боли** медицинская помощь пациентам оказывается в день обращения в кабинете общей практики в порядке общей очереди. При неявке на повторное назначение в кабинет общей практики пациент записывается самостоятельно на прием для оказания плановой медицинской помощи в соответствии с п.п. 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

Проведение **консультации врача-стоматолога** осуществляется в течении 14 дней со дня обращения в поликлинику, в том числе при наличии направления из других медицинских организаций.

Проведение **диагностических исследований** осуществляется в течении 14 дней со дня назначения.

1.5. Для своевременного получения стоматологической помощи необходимо обратиться за 15 минут до назначенного времени в регистратуру, оформить медицинскую карту стоматологического больного, при себе иметь документ, удостоверяющий личность и действующий полис обязательного медицинского страхования.

Прием у врача-стоматолога отменяется:

- При опоздании пациента на 15 и более минут;
- Осуществлена запись к врачу не по специальности.

II. Формирование расписания и порядок выдачи талонов на плановое оказание медицинской помощи.

2.1. Талоны на плановое лечение при первичном обращении выдаются регистратурой при личном посещении ГОАУЗ «МСП» или по телефонной связи. При отсутствии свободных талонов осуществляется запись в лист ожидания.

Талон на повторное посещение выдаёт врач однократно при каждом последующем посещении до полной санации.

При плановом удалении зубов талон выдаётся регистратурой разово, без повторных назначений (за исключением льготных категорий граждан), необходимо записываться вновь вышеуказанными способами. Врач-стоматолог-хирург единолично назначает на осмотры после оперативных вмешательств, сложных удалений, осмотры при экспертизе временной нетрудоспособности.

В случае неявки пациента на повторное посещение назначение на приём производится в соответствии с п.2.1. настоящего Порядка

2.2. Расписание приема врачей в медицинской информационной системе (электронные талоны) составляется старшим администратором или администратором на 2 месяца вперед. Актуализация расписания (активация электронных талонов) производится старшим администратором или администратором по понедельникам в 07 ч. 30 мин. на 1 неделю вперед.

2.3. Талоны для льготных категорий граждан (Приложение 1) выдаются старшим администратором или администратором в день обращения.

2.4. В случае возникновения изменений в расписании и ситуаций, в результате которых пациенты не будут приняты, старший администратор или администратор обеспечивает:

- внесение соответствующих изменений в расписание с указанием причины изменений;
- своевременное информирование пациентов об изменениях в расписании и запись пациентов на другое доступное время, после согласования (при необходимости с использованием медицинской информационной системы).

III. Порядок действий работников, уполномоченных осуществлять запись граждан на прием к врачу.

3.1. Старший администратор или администратор осуществляет регулярно проверку корректного отображения расписания на ЕПГУ и Региональном портале. В случае обнаружения сбоев работы медицинской информационной системы, ЕПГУ, Регионального портала старший администратор или администратор незамедлительно информирует инженера-программиста, ответственного за организацию работы по предоставлению записи на прием к врачу с использованием электронных средств.

3.2. Инженер-программист, в случае обнаружения длительных сбоев в работе медицинской информационной системы, информирует ГОБУЗ "МОКБ им. П.А. Баяндина" "МИАЦ" посредством электронной или телефонной связи об ограничении записи на прием или проведении технических работ.

IV. Запись на прием к врачу через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с использованием медицинской информационной системы

Записаться на прием с использованием электронных средств записи возможно:

- самостоятельно через Единый портал государственных услуг www.gosuslugi.ru; - через сервис регионального информационного ресурса системы здравоохранения

Мурманской области на официальном портале записи на прием к врачу Мурманской области <http://reg.polarmed.ru>;

- через регистратуру ГОАУЗ «МСП» при обращении одиноких и престарелых (старше 70 лет) лиц лично при наличии свободных талонов.

4.1. Порядок записи через ЕПГУ регламентируется документом «Руководство для записи гражданина через ЕПГУ», опубликованным на портале egisz.rosminzdrav.ru.

Информация о получении услуги с помощью ЕПГУ размещена на сайте www.gosuslugi.ru. Для записи на прием к врачу через ЕПГУ необходимо:

- Пройти регистрацию на портале www.gosuslugi.ru;
- В разделе «Электронные услуги» выбрать «Министерство здравоохранения

Российской Федерации, затем «Прием заявок (запись) на прием к врачу»

- Выполнить оформление услуги – последовательный набор определенных действий:
- Ввести персональные данные пациента. (ФИО, паспортные данные, контактная информация);
- Найти медицинское учреждение (из справочников заполняется: врачебная специализация, вид услуги, населенный пункт, наименование учреждения);
- Выбрать врача, дату и время посещения;

В результате на экране появится номер заявления, услуга считается оформленной, вся необходимая информация об оформленной услуге будет отправлена на адрес электронной почты заявителя.

4.2. Порядок записи через сервис регионального информационного ресурса системы здравоохранения Мурманской области на официальном портале записи на прием к врачу Мурманской области (<http://reg.polarmed.ru>) описан в инструкции, расположенной на портале "Здравоохранение Мурманской области" в рубрике "Новости" и рубрике "Электронная регистратура".

Для записи на прием к врачу на официальном портале «Здравоохранение Мурманской области» необходимо:

- В разделе «Запись к врачу» выбрать пункт «свободная запись к врачу»;
- Выбрать город, где доступна электронная запись;
- Выбрать медицинское учреждение и пройти идентификацию* (Фамилия-псевдоним,

Имя, дата рождения);

- Выбрать специальность врача, дату и время приема;

- Подтвердить выбор, нажав на кнопку «Записаться»;

- В результате на экране отобразится краткая информация талона, которую при желании можно распечатать или сохранить. Услуга считается оформленной.

Осуществить запись на прием к врачу на Региональном портале можно только при соблюдении следующих условий:

1. Пациент должен быть зарегистрированным в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) (Приложение 2) и в базе данных медицинского учреждения (зарегистрирована электронная медицинская карта)

2. Пациент может подать заявление на регистрацию электронной медицинской карты удаленно, скачав образцы заявлений с сайта <http://monchestoma.ru> или при личном обращении в регистратуру медицинского учреждения (Приложение 3). Электронная медицинская карта пациента оформляется старшим администратором или администратором в медицинской информационной системе в течении 3 рабочих дней после подачи заявления.

При удаленном способе подаче заявления, пациенту после оформления электронной медицинской карты отправляется уведомление на указанный в заявлении адрес электронной почты. Медицинский регистратор или регистратор не несет ответственности в случае указания пациентом неверного адреса электронной почты. Если у пациента нет действующего ящика электронной почты, он может уточнить информацию о статусе своей электронной медицинской карты по телефону 7-21-37.

3. Интернет запись на прием к врачу с использованием Регионального портала доступна только пациентам, зарегистрированным в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

4.3. Ограничение записи на прием к врачу через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с использованием медицинской информационной системы

4.3.1. Запись на прием к врачу происходит с использованием персональной учетной записи пациента.

4.3.2. Граждане которых ранее по Интернету записывали родственники (знакомые), и они хотели бы продолжать пользоваться электронным сервисом обязаны иметь зарегистрированную в базе ГОАУЗ «МСП» электронную медицинскую карту (порядок регистрации ЭМК описан в п.4.2. настоящего Регламента), соответственно запись таковых должна производиться под их учетной записью. Вопрос передачи персональной учетной записи иному лицу (родственнику или знакомому) решается гражданином самостоятельно.

4.3.3 Медицинский регистратор или регистратор вправе отказать пациенту в приёме, если не выполнены условия п.п. 4.3.1., 4.3.2 настоящего Регламента

4.3.4 Запись на прием к врачу ребенка до 14 лет происходит с использованием учетных данных одного из родителей или законных представителей.

4.3.5 Пользователь, прошедший авторизацию на Региональном портале, имеет право взять талон к специалисту только для себя и своих несовершеннолетних детей. Во избежание использования Регионального портала в коммерческих целях в настоящее время установлен лимит на число лиц, записываемых через одну учетную запись ЕСИА, в количестве 10 человек.

4.3.6 В случае, если пациент в течение месяца три раза подряд записался средствами Порталов на прием к врачу и не явился на прием, не уведомив об отказе от приема в установленный срок, то для данного пациента временно блокируется возможность электронной самозаписи через Порталы сроком на 1 месяц. Запись пациентов с временно заблокированной возможностью электронной самозаписи осуществляется только при личном обращении в регистратуру в соответствии с п.п. 2.4, 4.4 настоящего Порядка.

4.4. Запись на прием к врачу в регистратуре ГОАУЗ «МСП».

При отсутствии возможности записи на прием для оказания плановой медицинской помощи или консультации в день обращения, пациент вносится в лист ожидания старшим администратором или администратором на основании предъявленных документов (паспорт, действующий полис ОМС), за исключением обращений по острой боли.

В случае отказа от консультации врача-стоматолога пациент вносится в лист ожидания на плановое оказание медицинской помощи. Пациент информируется под личную подпись о сроках ожидания и дате постановки в лист ожидания с выдачей талона о внесении в лист ожидания установленной формы (Приложение 4).

Старший администратор или администратор производит запись на прием с учетом пожеланий пациента, в соответствии с расписанием приема врачей ГОАУЗ «МСП»

Согласование с пациентом даты и времени приема производится средствами телефонной связи за 1-2 дня до даты оказания услуги.

В случае отказа пациента от предложенных даты и времени оказания услуги или трехкратного отсутствия ответа пациента на телефонный звонок, старший администратор или администратор исключает данного пациента из листа ожидания. При этом пациент сохраняет свое право записаться вновь при личном обращении и предъявлении документов (паспорт, действующий полис ОМС) в регистратуру.

В случае невозможности явки пациент обязан не позднее, чем за 45 минут до назначенного времени приема уведомить старшего администратора или администратора об отказе от услуги по телефону 7-21-37 или по электронной почте registry@monchestoma.ru

Если пациент не явился на прием к врачу и не уведомил надлежащим образом о неявке, он исключается из листа ожидания, но сохраняет свое право записаться вновь при личном обращении и предъявлении документов (паспорт, действующий полис ОМС) в регистратуру лечебно-профилактического отделения.

При обращении в регистратуру одиноких и престарелых (старше 70 лет) лиц лично, запись на прием осуществляется в день обращения старшим администратором или администратором на рабочем месте посредством медицинской информационной системы.

Льготные категории граждан

1. В соответствии со [статьями 14 - 19](#) и [21](#) Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - Закон о ветеранах):

инвалиды войны;

участники Великой Отечественной войны, указанные в [подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](#) Закона о ветеранах; ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в [подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3](#)

Закона о ветеранах; военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-

учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; нетрудоспособные члены семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

2. В соответствии со [статьей 1.1](#) Закона Российской Федерации от 15.01.1993 N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" - Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы.

3. В соответствии со [статьей 14](#) Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" - граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы.

4. Граждане, указанные в [статье 1](#) Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации.

5. В соответствии со [статьей 154](#) Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации" - бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

6. В соответствии со [статьей 7](#) Закона Мурманской области от 23.12.2004 N 550-01-ЗМО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" - реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий.

7. В соответствии со [статьей 23](#) Федерального закона от 20.07.2012 N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов" - лица, награжденные знаком "Почетный донор России".

Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинских организациях в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

8. В соответствии со [статьей 2](#) Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" - граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

9. В соответствии с [пунктом 1](#) Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" - инвалиды I и II групп. 10. Беременные женщины.

11. Граждане, направленные на подготовку полости рта при льготном протезировании (за исключением удаления зубов).

Приложение 3
К Порядку организации записи
на прием к врачу в ГОАУЗ «МСП»

Для записи к врачу через Интернет на портале Мурманской области <http://reg.polarmed.ru/> необходимо, чтобы в базе медицинского учреждения была зарегистрирована Электронная Медицинская Карта на Ваше имя.

Для регистрации электронной медицинской карты (ЭМК) в базе ГОАУЗ «МСП»:

1. Заполните заявление;
2. Сохраните файл;
3. Отправьте его по адресу электронной почты: registry@monchestoma.ru;
4. После регистрации ЭМК на указанный Вами адрес электронной почты поступит уведомление.

Прошу зарегистрировать в базе ГОАУЗ «Мончегорская стоматологическая поликлиника» электронную медицинскую карту на мое имя:

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	СНИЛС	
Адрес электронной почты для уведомлений		
Дата заявления о регистрации ЭМК		

*Приложение 4 К Порядку
организации записи на прием к
врачу в ГОАУЗ «МСП» **Форма**
талона записи в лист ожидания*

<p>Вы внесены в лист ожидания на <u>плановое лечение</u></p> <p>Срок ожидания до _____ месяцев.</p> <p>Дата записи в лист ожидания _____</p> <p>Подпись пациента _____ / _____ /</p> <p>Телефон регистратуры 7-21-37 (для справок) <u>Вызов поступит с номера: +79913843120</u></p>	<p>Вы внесены в лист ожидания на <u>плановое удаление</u></p> <p>Срок ожидания до _____ месяцев.</p> <p>Дата записи в лист ожидания _____</p> <p>Подпись пациента _____ / _____ /</p> <p>Телефон регистратуры 7-21-37 (для справок) <u>Вызов поступит с номера: +79913843120</u></p>
---	--