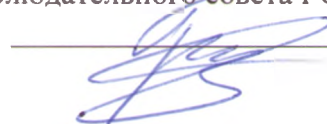


УТВЕРЖДЕНО
На заседании Наблюдательного совета
ГОАУЗ «МСП»
Протокол от «30» декабря 2016 г. № 7

Председатель Наблюдательного совета ГОАУЗ «МСП»
_____ В.А.Грязов



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
государственного областного автономного учреждения
здравоохранения «Мончегорская стоматологическая
поликлиника»

г. Мончегорск
2016 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования	3
1.1. Общие положения.	3
1.2. Термины и определения:	3
1.3. Предмет, цели и принципы регулирования.	5
Раздел 2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения	5
Раздел 3. Информационное обеспечение закупок	6
Раздел 4. Планирование закупок	9
Раздел 5. Закупочные комиссии	9
Раздел 6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора	10
Раздел 7. Способы закупок и условия их применения	12
Раздел 8. Требования к участникам закупки, условия допуска	13
Раздел 9. Порядок подготовки и проведения закупок	15
9.1. Требования к составу заявки	15
9.3. Порядок проведения процедуры закупки	16
9.4. Особенности процедуры открытого конкурса	20
9.5. Особенности проведения электронного аукциона	23
9.6. Особенности проведения запроса котировок	24
9.7. Особенности проведения процедуры запроса предложений	25
Раздел 10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	26
Раздел 11. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора	29
Раздел 12. Заключительные положения	31

Раздел 1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования

1.1. Общие положения.

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мончегорская стоматологическая поликлиника» (ГОАУЗ «МСП») определяет порядок осуществления закупочной деятельности, требования, основные цели и принципы организации и проведения закупочной деятельности, содержит описание основных элементов процесса закупок товаров, работ, услуг в ГОАУЗ «МСП».

Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, утверждаются Наблюдательным советом ГОАУЗ «МСП».

Настоящее Положение применяется к закупкам учреждения с момента размещения настоящего Положения на официальном сайте. Договоры (государственные контракты), заключенные до даты утверждения настоящего Положения Наблюдательным советом, действуют до окончания исполнения обязательств по ним в соответствии с условиями указанных договоров.

Процедуры, установленные настоящим Положением, применяются к закупке товаров, работ, услуг в размере, равном или превышающем размер крупной сделки, только после одобрения Наблюдательным советом такой сделки. Размер крупной сделки устанавливается уставом учреждения.

1.2. Термины и определения:

ДОГОВОР - соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ - комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупок, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке;

ЗАКАЗЧИК - Государственное областное автономное учреждение здравоохранения «Мончегорская стоматологическая поликлиника».

ЗАКУПКА – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами и с применением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ – общее название закупки у единственного поставщика, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения.

ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ - орган, созданный приказом руководителя Заказчика для принятия важнейших решений в ходе проведения закупок, либо каждой конкретной закупки.

ЗАПРОС КОТИРОВОК - запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, не превышает 10 млн. рублей.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ - способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

ЗАЯВКА на участие в процедуре закупки – документ (комплект документов), подаваемый участником процедуры закупки для участия в процедуре закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ - документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводимых среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке.

КОНКУРС - торги, победителем которых признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

ЛОТ - объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора (многолотовая закупка).

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (ЕИС) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: (www.zakupki.gov.ru).

ПЕРЕТОРЖКА – элемент закупочной процедуры, позволяющий Заказчику предоставлять Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

ПОСТАВЩИК – общее название юридического или физического лица либо объединения этих лиц, участвующие в процедуре закупки, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

ПРОДУКЦИЯ - товары, работы, услуги (в том числе аренда).

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ – процесс определения Поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (закупка в электронной форме) – процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке, или/и обмен электронными документами между заказчиком и участниками закупки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к определенному способу закупки, установленными в Положении.

СПОСОБ ЗАКУПКИ - процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор Поставщика в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

УЧАСТНИК ЗАКУПКИ - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН – конкурентный способ закупки, в ходе которого участники закупки открыто делают ценовые предложения, и победителем которого определяется участник, предложивший наиболее низкую цену договора; при этом такой аукцион проводится на электронной торговой площадке.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью.

1.3. Предмет, цели и принципы регулирования.

Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мончегорская стоматологическая поликлиника» (далее – учреждение) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

Целями регулирования настоящего Положения являются:

обеспечение эффективного использования средств;

создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

развитие добросовестной конкуренции;

обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;

предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

При закупке товаров, работ, услуг организатор закупки руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

Раздел 2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения

2.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг ГОАУЗ «МСП» разработано на основе Типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, которые находятся в ведомственной подчиненности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Осуществляя закупочную деятельность, ГОАУЗ «МСП» руководствуется требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также принятыми в соответствии с ним и утвержденными с учетом положений части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» правовыми актами, регламентирующими правила закупки; Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. При планировании и осуществлении закупок за счет средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в

объекты государственной, муниципальной собственности ГОАУЗ «МСП» руководствуется положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе в отношении мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок.

2.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

Раздел 3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в ЕИС не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты публикации в единой информационной системе.

3.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и в иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

3.3. Информация о закупках подлежит размещению в ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:
способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.5. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.6. Заказчик закупки имеет право отказаться от проведения открытого конкурса, электронного аукциона не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок, а

при проведении запроса котировок не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок.

3.7. Закупки могут осуществляться в электронном виде на выбранных для этого электронных торговых площадках в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением, после заключения соответствующего договора с оператором электронной торговой площадки, либо путем подачи заявок на электронную почту с подписанием ЭЦП.

3.8. Вся переписка между организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронном виде переписка ведется путем обмена электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную торговую площадку или электронной почтой.

3.9. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением информация о закупке, настоящее Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.10. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

3.11. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

3.12. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (Одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) рабочих дня со дня подписания.

3.14. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, то не позднее чем в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.15. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора включает в реестр договоров информацию и документы, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" (вместе с "Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки").

3.16. Заказчик в течение 10 дней со дня внесения изменений, исполнения или расторжения договора включает в реестр договоров информацию и документы, предусмотренные ПП от 31.10.2014 № 1132. Сведения об исполнении договоров включаются в реестр договоров после полного исполнения договора либо окончания срока его действия (по выбору Заказчика).

Раздел 4. Планирование закупок

4.1. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок). Закупки на сумму более 100 тысяч рублей, не включенные в план закупки, не могут быть осуществлены.

План закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) размещается в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года на срок не менее чем один год.

4.2. Планирование закупок осуществляется Закупочной комиссией.

4.3. При составлении плана закупок учитываются:

- 1) заявки структурных подразделений учреждения на приобретение продукции;
- 2) предполагаемые закупки продукции в рамках утвержденных планов и программ

Заказчика.

4.4. Структурные подразделения учреждения, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг передают в Закупочную комиссию предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием, при наличии, сведений о потенциальных Поставщиках, предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

4.5. Закупочная комиссия рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребностей на наличие в них информации, необходимой и достаточной для подготовки проекта плана закупок и на основании поступивших заявок структурных подразделений учреждения, предполагаемых закупок продукции в рамках утвержденных планов и программ Заказчика, формирует проект плана закупок.

Закупочная комиссия вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений учреждения любую иную информацию и документы, необходимые для формирования (подготовки) проекта плана закупок. По запросу Закупочной комиссии руководитель структурного подразделения обязан представить запрашиваемые документы и (или) информацию.

4.6. Проект плана закупок после получения необходимых согласований со стороны заместителя главного врача по экономическим вопросам, начальника хозяйственного отдела, главной медсестры, главного бухгалтера, юрисконсульта учреждения утверждается руководителем учреждения и размещается в ЕИС.

4.7. Порядок формирования плана закупок, порядок и сроки размещения на официальном сайте, требования к форме такого плана устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана"

4.8. Результаты планирования оформляются в локальный документ «План закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на _____ год».

4.9. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

В случае внесения изменений в план закупок новая редакция плана закупок размещается на официальном сайте в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения указанных изменений.

4.10. В плане закупки товаров, работ, услуг Заказчик вправе не отражать закупки, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

4.11. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от 5 (Пяти) до 7 (Семи) лет до 31 декабря текущего календарного года.

4.12. В соответствии с п. 2 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352, Заказчик не устанавливает объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел 5. Закупочные комиссии

5.1. Заказчик создает единую, постоянно функционирующую закупочную комиссию с целью планирования и осуществления закупочной деятельности учреждения.

5.2. Председателем закупочной комиссии является главный врач учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

В состав закупочной комиссии входит не менее 5 человек. Секретарь комиссии наделяется правом голоса наравне с остальными членами комиссии.

5.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

5.4. Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их.

Раздел 6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора

6.1. При проведении процедуры закупок (торги, запрос котировок, запрос предложений) подготавливается обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обоснование начальной (максимальной) цены договора не подлежит опубликованию на официальном сайте.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, реестра контрактов (договоров), информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, коммерческие предложения (не менее одного) потенциальных Поставщиков, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В случае если в отношении предмета закупки законодательством Российской Федерации или законодательством Мурманской области установлены предельные максимальные цены, то начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из этих цен.

6.2. При обосновании начальной (максимальной) цены договора такая оформляется в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:

6.2.1. методы формирования начальной (максимальной) цены договора:

6.2.1.1. Метод сопоставления рыночных цен, заключающийся в определении начальной (максимальной) цены договора на основании полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы заказчика (информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах), государственной статистической отчетности, информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе заказчика, в реестре договоров и иных источниках информации.

6.2.1.2. Метод наименьшей цены, заключающийся в определении наименьшей цены договора на основании информации содержащейся в полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы заказчика, (информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах), государственной статистической отчетности, информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе заказчика, в реестре договоров и иных источниках информации.

6.2.1.3. Тарифный метод применяется Заказчиком в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг являющихся предметом закупки, подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, в этом случае начальная (максимальная) цена договора определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги, являющиеся предметом закупки.

6.2.1.4. Нормативный метод применяется Заказчиком в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации к закупаемым товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, установлены требования предельным цена на товары, работы, услуги к их количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества), и иным характеристикам позволяющим обеспечить нужды Заказчика, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства.

6.2.1.5. Проектно-сметный метод применяется Заказчиком в случае закупки работ (услуг) предметом которых является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а так же текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений Заказчика.

6.2.1.6. В случае невозможности применения вышеперечисленных методов, заказчик вправе применить иные методы. При этом заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

6.2.2. реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора;

6.2.3. реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчиков информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

6.2.4. реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенные Заказчиком договора;

6.2.5. адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2.6. подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.2.7. иные документы и информация.

6.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика в случаях, указанных в пп. 10.1 – 10.4, 10.6, 10.11, 10.16 – 10.18, 10.22, 10.26, 10.37 – 10.39 раздела 10 Положения обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется.

6.4. При установлении в документации о закупке требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, необходимо учитывать, что такие требования не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

6.4.1. объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

6.4.2. установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

6.4.3. укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;

6.4.4. установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, а именно указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика.

Раздел 7. Способы закупок и условия их применения

7.1. Закупка продукции (товаров, работ, услуг) осуществляется Заказчиком одним из следующих способов:

- Открытый конкурс, в том числе двухэтапный;
- Электронный аукцион, в том числе двухэтапный;
- Запрос котировок;
- Запрос предложений;
- Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2. Все закупки могут проводиться в традиционной либо электронной форме. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с регламентом электронной площадки.

Выбор оператора электронной площадки осуществляется на основании решения руководителя учреждения.

Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме" установлен перечень товаров, работ, работ, услуг, закупка которых осуществляется Заказчиком только в электронной форме, за исключением случаев, указанных в Постановлении.

7.3. Решение о закупке в случае, когда сумма сделки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 10 (Десяти) % балансовой стоимости активов, Заказчик принимает самостоятельно.

Решение о закупке в случае, когда сумма сделки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 10 (Десять) % балансовой стоимости активов учреждения, принимается учреждением после предварительного одобрения сделки Наблюдательным советом Заказчика.

7.4. Документация конкурсов, запросов котировок, электронных аукционов, запросов предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения хранятся Заказчиком в течение 5 лет.

Документация закупок у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя на сумму, превышающую 100 тысяч рублей, хранится в течение 1 года, на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей – в течение 1 месяца со дня завершения процедуры закупки.

Договоры, заключенные на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, хранятся в течение 5 лет, безотносительно к способу определения поставщика.

Раздел 8. Требования к участникам закупки, условия допуска

8.1. К участникам закупки, за исключением запроса котировок, предъявляются следующие обязательные требования:

8.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

8.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим

установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.1.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.2. К участникам запроса котировок предъявляются следующие обязательные требования:

8.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся предметом закупки;

8.3. Заказчик имеет право установить к участникам запроса котировок требования, предусмотренные п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.5. Заказчик имеет право предусмотреть дополнительные требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, подрядчика, исполнителя, с указанием перечня таких требований.

8.6. Заказчик отказывает в допуске к участию в закупке в следующих случаях:

8.6.1. непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.6.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

8.6.3. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

8.6.4. несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

8.6.5. в случае если Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

8.7. В случае выявления указанных сведений на этапе заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником.

8.8. В случае выявления указанных сведений на этапе исполнения договора, Заказчик вправе расторгнуть договор с таким Поставщиком.

Раздел 9. Порядок подготовки и проведения закупок

9.1. К составу заявки, за исключением запроса котировок, могут устанавливаться следующие требования:

9.1.1. указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

9.1.2. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9.1.3. полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

9.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

9.1.5. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также документы, подтверждающие дополнительные требования при проведении открытого конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

9.1.6. решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:

9.1.6.1. если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

9.1.6.2. если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;

9.1.7. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

9.1.8. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пп. 8.1.1 настоящего Положения, или копии этих документов;

9.1.9 документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, установленным заказчиком в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), или копии этих документов.

9.1.10. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке.

9.2. Заявки на участие в запросе котировок должны содержать:

9.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона участника;

9.2.2. предложение о цене договора;

9.2.3. согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

9.2.4. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пп. 8.2.1 настоящего Положения, или копии этих документов;

9.2.5. документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, установленным заказчиком в соответствии с Постановлением № 925, или копии этих документов;

9.2.6. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника запроса котировок установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок.

9.3. Порядок проведения процедур закупки.

9.3.1. Объявление о процедуре закупки.

Извещение и документация о проведении конкурса или аукциона размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

Извещение и документация о запросе предложений – не менее чем за 7 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

Извещение и документация о запросе котировок – не менее чем за 4 дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

Извещение и документация о проведении закупки должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе.

Извещение о закупке в электронной форме, документация, изменения извещения и документации должны быть доступны пользователям на электронной площадке.

9.3.2. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации

Извещение должно содержать:

- ✓ способ закупки, указание на применяемые специальные процедуры;
- ✓ наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- ✓ предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- ✓ место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- ✓ сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- ✓ срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- ✓ место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- ✓ сведения о предоставлении преференций;
- ✓ сведения о необходимости предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки;
- ✓ сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору.

Извещение о проведении процедуры закупок может содержать любую дополнительную информацию, требования.

Документация является приложением к извещению о проведении процедуры закупки дополняет, уточняет и разъясняет его.

Документация должна содержать следующие сведения:

- ✓ к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- ✓ требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- ✓ требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, требования к указанию единичных расценок или тарифов работ или услуг;
- ✓ место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- ✓ сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- ✓ форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- ✓ порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- ✓ порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- ✓ требования к участникам закупки и перечню документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям; требования для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (требования, которым должно соответствовать каждое лицо, хотя бы одно лицо, требования, в соответствии с которыми показатели/параметры, предлагаемые такими лицами, суммируются);
- ✓ формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации;
- ✓ место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- ✓ критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- ✓ порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

В документации должны быть указаны обеспечиваемые обязательства (если такое право реализовано), размер обеспечения, срок и порядок предоставления обеспечения, случаи возврата обеспечения, срок и порядок возврата обеспечения, случаи удержания обеспечения, порядок удержания обеспечения.

Документация может содержать любую дополнительную информацию, требования в том числе:

- ✓ требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам;
- ✓ требования к количеству, объему продукции или порядку его определения;
- ✓ требования к (графику) поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- ✓ требования к иным показателям, связанным с определением соответствия продукции потребностям заказчика;
- ✓ требования к условиям исполнения договора.

9.3.3. Предоставление обеспечения исполнения обязательств

Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств или банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям ст. 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса (закрытого конкурса), электронного аукциона (закрытого аукциона), запроса котировок и запроса предложений в размере от одной второй процента до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств в соответствии с регламентом ЭТП.

Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора при проведении открытого конкурса, в том числе двухэтапного, электронного аукциона.

Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в случаях, если:

- закупка осуществляется путем проведения запроса котировок и начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тысяч рублей;
- закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.1, 10.2 раздела 10 Положения (если правовыми актами не предусмотрена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора);
- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.4, 10.5 – 10.10, 10.12, 10.13, 10.15-10.22, 10.24 раздела 10 Положения;

Участники закупок вправе самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям ст. 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Срок действия обеспечения исполнения договора должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока действия договора.

В течение месяца денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются подрядчику при условии надлежащего исполнения подрядчиком всех своих обязательств по договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика.

9.3.4. В случае отказа от проведения открытого конкурса, электронного аукциона Заказчик размещает извещение об этом не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок.

Участник закупки вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.3.5. Предельный срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе – не более 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками, при проведении электронного аукциона – не более 7 дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса котировок – не более 3 дней со дня окончания подачи заявок.

9.3.6. При определении победителя закупки путем проведения конкурса и запроса предложений Заказчик применяет следующие критерии оценки:

- ✓ цена договора;
- ✓ расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- ✓ качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- ✓ квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов;
 - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
 - опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

При оценке и сопоставлении заявок могут быть использованы следующие базовые методы оценки:

- ✓ Метод стоимости жизненного цикла;
- ✓ Метод оценочной стоимости;
- ✓ Балльная оценка;
- ✓ Мягкий рейтинг;
- ✓ иные методы оценки.

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

Порядок оценки заявок на участие осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

При уклонении участника закупки от подписания договора договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора аналогичен порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.

9.3.7. В итоговом протоколе закупки должны быть указаны пункты Положения, которым не соответствует участник закупки, положения документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, положения такой заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

9.3.8. В проекте договора, являющемся частью документации, Заказчик устанавливает перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного или не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки. Также в проекте договора устанавливаются порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия по договору.

9.3.9. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

9.3.10. Участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

9.3.11. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

9.3.12. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

9.3.13. Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

9.3.14. Страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

9.3.15. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.4. Особенности процедуры открытого конкурса

Извещение должно содержать сведения, предусмотренные подпунктом 9.2.2 Положения, а так же может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика.

Извещение размещается в официальных источниках информации в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида.

Разъяснения, изменения в извещение вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. Заказчик обязан своевременно ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации.

Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения документации, поступившие менее чем за 3 дня до дня истечения установленного срока подачи заявок.

Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе без указания источника поступления запроса.

До окончания срока подачи заявок заказчик может по любой причине внести изменения в документацию.

Заказчик может продлить сроки окончания приема заявок.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Разъяснения не должны дополнять или изменять условия документации, в противном случае необходимо вносить изменения в документацию.

Продление срока подачи осуществляется посредством внесения изменений в извещение, документацию.

При открытых процедурах участники закупки отслеживают изменения в единой информационной системе самостоятельно, а при проведении закрытых процедур вне электронной площадки участники закупки, получившие документацию, незамедлительно уведомляются, путем направления письма в адрес участника закупки.

Заявка подается в запечатанном конверте с указанием наименования процедуры, на которую подается заявка, и времени, ранее которого заявка не может быть вскрыта.

Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику закупки.

Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов (в том числе при поступлении одного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению и документации.

Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии кворума закупочной комиссии, на заседании комиссии, с возможным присутствием иных работников заказчика.

Участник закупки (представитель участника), своевременно подавший заявку, может присутствовать на заседании комиссии по вскрытию поступивших конвертов.

В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов закупочная комиссия, оглашает следующую информацию:

- a) о содержимом конверта (в том числе, альтернативном предложении, если подача таких предложений допускается документацией);
- b) наименование, место нахождения и почтовый адрес участника закупки;
- c) информацию о предложенной в заявке продукции, цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника закупки), если цена предусмотрена;
- d) ключевые сведения об условиях, предлагаемых участником закупки, являющихся критериями оценки.
- e) если заявка не прошита, зафиксировать такой факт;
- f) любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.

По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

- a) информацию о членах комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;
- b) общее количество поступивших заявок, перечень участников закупки, представивших заявки;
- c) информацию, которая была оглашена.

В случае, если в срок, установленный в документации поступил один конверт с заявкой, или не поступило ни одного конверта, конкурс считается несостоявшимся.

Факт несостоявшегося конкурса отражается закупочной комиссией в протоколе, протокол подписывается членами комиссии.

Протокол размещается в единой информационной системе.

Рассмотрение заявок осуществляет комиссия.

Комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками, что в числе участников есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по заявлению принимает лицо, формирующее комиссию.

В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

- a) проверка заявок на соблюдение требований извещения/документации к оформлению заявок;
- b) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения, документации (в случае, если квалификационный отбор/предварительный отбор не проводился);
- c) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям извещения, документации;
- d) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок (в порядке, установленном документацией);
- e) затребование от участников закупки разъяснений положений заявок (документов и сведений в составе заявки); затребование у участников закупки недостающих документов и сведений (при необходимости); обоснование цены договора (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов и сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на предоставление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

f) отклонение (недопуск) участников закупки и заявок участников закупки, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации;

g) уведомление участников закупки, подавших заявки, о решениях, принятых конкурсной комиссией (при проведении закрытых процедур).

Оценку и сопоставление заявок осуществляет комиссия, которая вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые допущены к дальнейшему участию в закупке по результатам рассмотрения.

Цель сопоставления и оценки заявок заключается в предварительном ранжировании заявок по степени предпочтительности.

Оценка и сопоставление осуществляется в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления, указанными в документации.

Комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов (если таковые привлекались).

Результаты оформляются протоколом, в котором указываются члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности.

Победителем конкурса признается участник, представивший заявку, которая решением конкурсной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.

При равенстве баллов, победителем становится участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с таким же максимальным баллом.

Заказчик вправе потребовать от любого участника, прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

Заявка участника, не прошедшего постквалификацию, должна быть отстранена, а заказчик может определить следующего участника, предложившего наилучшие условия исполнения договора по степени предпочтительности по результатам итоговой ранжировки.

Заказчик после выбора победителя составляет протокол о результатах закупки.

В протоколе о результатах закупки должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), стороны договора.

Участник уведомляется о признании его победителем конкурса. Если участник, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем, уклонился/отказался от заключения договора, то он утрачивает статус победителя, а заказчик имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств, связанных с подачей заявки.

После определения победителя не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Информация о результатах конкурса фиксируется в протоколе о результатах закупки.

Размещение информации о победителе конкурса осуществляется во всех без исключения источниках, в которых размещалось извещение.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, протокол о признании конкурса несостоявшимся размещается в ЕИС.

Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, возвращается участникам закупки/участникам и победителю в порядке и сроки, установленные в документации.

9.5. Особенности проведения электронного аукциона устанавливаются оператором электронной площадки, на которой он проводится.

Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором заказчик заранее информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения.

Аукцион является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

Иные права и обязанности заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами заказчика.

Победителем аукциона (выигравшим торги) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Аукцион может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- ✓ Предметом закупки является простая, легко формализуемая продукция, сравнивать которую целесообразно только по цене.
- ✓ Заказчик берет на себя обязательство заключить договор с победителем аукциона.
- ✓ Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

К участию в электронном аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг участников.

Порядок проведения аукциона:

объявление о проведении аукциона;

проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО) (по решению организатора закупки);

предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

направление участниками закупки заявок на участие в закупке;

вскрытие заявок на участие в закупке;

рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;

проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

Не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, заказчик на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

Снижение цены заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены, сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Решение комиссии о результатах аукциона оформляется итоговым протоколом заседания комиссии.

Аукцион, в котором участвовал только один участник закупки, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявок, признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её.

В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

В случае извещения о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия аукциона.

9.6. Особенности проведения запроса котировок.

Запрос котировок может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что планируемый объем денежных средств не превышает 500 тысяч рублей (с НДС) по одной сделке;

проведение торгов нецелесообразно ввиду принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора.

В тексте запроса должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

Извещение о проведении запроса котировок не является извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении, документации.

Публичная процедура вскрытия не производится.

При проведении запроса котировок каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

Заявка участника закупки не может быть изменена.

Заявка участника закупки должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми), за исключением случаев, если в документации процедуры закупок указано обязательное соответствие точным показателям, указаны максимально допустимые показатели. Если хотя бы по одному требованию заявка участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок могут проводиться в рамках одной, двух процедур либо в рамках соответствующих процедуры вскрытия, рассмотрения, оценки.

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией.

Оценка производится по единственному критерию – цена.

Договор может быть заключен с участником, определенным комиссией в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса котировок, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе котировок условиях по самой низкой цене из предложенных.

При равенстве цен в заявках победившим признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами.

9.7. Особенности проведения процедуры запроса предложений.

Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

проведение торгов нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора; обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют, а сложность продукции, условия ее поставки, параметры выбора победителя не ограничиваются только ценой;

проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора.

Извещение о запросе предложений не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении, документации.

После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до переторжки (если такая предусмотрена) заказчик (лица, уполномоченные ими) может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или заявок участников, запрашивать или разрешать пересмотр положений заявки, если соблюдаются следующие условия:

переговоры носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, включаемой в протоколы, составляемые при проведении закупки, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, заявки которых не были отклонены.

Решения, достигнутые в ходе переговоров с каждым из участников фиксируются документально, документ подписывается полномочными представителями сторон.

При необходимости после завершения переговоров заказчик вправе запросить у всех участников, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате заявки, скорректированные с учетом результата переговоров.

При получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.

При получении окончательной заявки заказчик выбирает участника, предложившего лучшие условия.

Заказчик при оценке предложений учитывает только критерии, указанные в запросе предложений. Порядок и критерии оценки заявок на участие в запросе предложений указаны в пп. 9.3.6 настоящего Положения.

Заказчик вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было предусмотрено в документации.

Заказчик после выбора наилучшего предложения, имеет право принять решение о заключении договора с участником, подавшим такое предложение.

Раздел 10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Закупка у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

10.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

10.2. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

10.3. закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке;

10.4. закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. При этом сумма таких договоров должна составлять не более 50 % от годового объема закупок;

10.5. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области;

10.6. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

10.7. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера), с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

10.8. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

10.9. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

10.10. закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

10.11. закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

10.12. заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

10.13. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

10.14. закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

10.14.1. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;

10.14.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;

10.15. закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами;

10.16. закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

10.17. закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения одному пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик заключает договор на поставки лекарственных препаратов на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором;

10.18. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.19. закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией;

10.20. закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;

10.21. заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

10.22. закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением физических лиц для участия в культурных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный) взнос и др.);

10.23. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

10.24. закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц;

10.25. закупка на оказание услуг, связанных с организацией и проведением областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов спортивных команд Мурманской области на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области;

10.26. закупка определенных товаров в целях недопущения остатка топлива ниже нормативного эксплуатационного запаса топлива;

10.27. закупка работ, услуг для выполнения планов модернизации объектов теплоэнергетического комплекса, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, при

этом предельная (максимальная) сумма таких договоров не должна превышать 50 процентов годового объема закупок;

10.28. закупка запорно-пломбировочных устройств;

10.29. заключение договора цессии, когда Заказчик является цессионарием и при этом выплачивает cedentu вознаграждение либо производит зачет встречных требований по приобретению права требования к потребителям тепловой энергии у cedентов;

10.30. заключение договора займа с третьими лицами по предоставлению в займ вещей, определенных родовыми признаками при условии возврата займодавцу равное количество других полученных им вещей того же рода и качества;

10.31. заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору;

10.32. заключение договора банковского счета;

10.33. заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем;

10.34. заключение договора на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях по регулируемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и региональным законодательством ценам (тарифам);

10.35. заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная способом конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений не менее 2-х раз, не состоялась по следующим основаниям:

10.35.1. не подано ни одной заявки на участие в закупке;

10.35.2. по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке;

10.36. заключение договора в случае отказа от заключения договора участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора;

10.37. заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами.

10.38. заключение договора при проведении поэтапной закупки работ (услуг) в рамках одного проекта, производственный цикл которого составляет более одного года, финансируемого в рамках лимитов бюджетных обязательств, когда смена подрядчика (исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости, преемственности стиля, технологии, методов и способов выполнения работ (оказания услуг) по следующим видам деятельности:

- издание научно-энциклопедической литературы;
- реставрация и реконструкция объектов, предметов культурного наследия (памятников истории и культуры и др.) народов Российской Федерации;
- ландшафтная архитектура.

10.39. заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с уступкой прав и/или переводом долга предыдущего поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору новому поставщику (подрядчику, исполнителю), при этом предыдущий поставщик (подрядчик, исполнитель) несет солидарную ответственность перед Заказчиком за исполнение обязательств по такому договору.

При проведении закупки у единственного поставщика заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента заключения договора с единственным поставщиком размещает в ЕИС информацию о закупке.

Заказчик не размещает на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

Раздел 11. Порядок заключения, изменения и расторжения договора

11.1. Заказчик в течение трех дней со дня подписания итогового протокола закупки направляет участнику, с которым заключается договор, проект договора в электронном либо бумажном виде по выбору Заказчика. Участник закупки в течение 7 дней подписывает договор со своей стороны и передает Заказчику. В случае, если участник подписал договор в электронном виде, второй экземпляр он должен подписать в бумажном виде и передать Заказчику. Одновременно с подписанными экземплярами договора участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если такое требование было установлено.

11.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанных протоколов.

11.3. Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора аналогичен порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.

11.4. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

11.4.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

11.4.2. при изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

11.4.3. при изменении по согласованию с исполнительным органом государственной

власти Мурманской области в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

11.4.4. при изменении цены договора в случаях:

- изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения договора на поставку топлива (мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, угля);

- изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги).

11.4.5. при заключении договора при предоставлении приоритета в соответствии с пунктами 3 и 4 Постановления № 925.

11.5. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел 12. Заключительные положения

12.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

12.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика.

12.3. В случае выявления Заказчиком, закупочной комиссией действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

Приложение № 1
к Положению

ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

I. Общие положения

1. Настоящие правила оценки заявок (далее – Правила) определяют порядок оценки заявок участников открытого конкурса в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок.

2. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. В целях настоящих Правил для оценки заявок Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

Стоимостные критерии оценки:

а) цена договора;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

Нестоимостные критерии оценки:

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

г) квалификация участников закупки.

4. Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

5. Оценка в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование результатов работ".

6. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора".

7. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора". Величина значимости критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

8. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

9. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с п.8 настоящих Правил в отношении критерия оценки в

документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок по нестоимостным критериям оценки Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно приложению к настоящим Правилам.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий выполнение строительных работ, Заказчик обязан установить показатель, указанный в подпункте б) пункта 24 настоящих Правил, за исключением случая, предусмотренного пунктом 27 настоящих Правил. При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

10. Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки или их величин значимости. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

11. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

12. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

II. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки

13. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

14. Оценка заявок по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по

созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, Заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" ($ЦЭБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{\min}}{ЦЭ_i} \times 100,$$

где:

$ЦЭ_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$ - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара, заявка которого оценивается.

15. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара, заявка которого оценивается ($ЦЭ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭ_i = \sum_{t=1}^n эр_{ti},$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$эр_{ti}$ - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара, указанного в документации о закупке.

16. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ", оценка заявок по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ".

III. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки

17. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах "а" и "в" пункта 22 настоящих Правил, и случае, когда Заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 18 - 21 настоящих Правил.

18. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

19. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом Заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $\text{К}_{\min} > \text{К}^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i);$$

б) в случае если $\text{К}_{\min} \leq \text{К}^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}^{\text{пред}} / \text{К}_i);$$

при этом $\text{НЦБ}_{\min} = \text{КЗ} \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$\text{К}^{\text{пред}}$ - предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил;

К_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

НЦБ_{\min} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного Заказчиком.

20. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных

участниками закупки.

21. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом Заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

K3 - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $K3 = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил;

НЦБ_{\max} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное Заказчиком.

22. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

23. Количество баллов, присваиваемых заявке по показателям, предусмотренным пунктом 22 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов закупочной комиссии, присутствующих на заседании, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей.

24. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки" могут быть:

- а) наличие финансовых ресурсов;
- б) опыт работы, связанный с предметом договора;
- в) наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
- г) обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
- д) деловая репутация участника закупки.

25. Оценка заявок по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего

критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил.

26. Для использования в целях оценки заявок шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

27. В случае если в отношении участников закупки в соответствии с настоящим Положением предъявляются дополнительные требования, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок.

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ
ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Пределные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, работы, услуги за исключением отдельных видов товаров, работ, услуг	50	50
2.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
2.1.	проведение работ по сохранению культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций;	40	60
2.2.	оказание услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы;	30	70
2.3.	создание произведений литературы и искусства в отношении: 1) литературных произведений; 2) драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений; 3) хореографических произведений и пантомимы; 4) музыкальных произведений с текстом или без текста; 5) аудиовизуальных произведений; 6) произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства; 7) произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства; 8) произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо	0	100

	<p>описанные иным способом, кроме проектной документации);</p> <p>9) фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии;</p> <p>10) производных произведений;</p> <p>11) составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда;</p>		
2.4.	<p>выполнение научно-исследовательских работ в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций.</p>	20	80